



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul VIII — Nr. 36

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 20 februarie 1996

### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR			
3.	— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Camerei Deputaților nr. 59/1992 privind aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților.....	73.	— Hotărâre privind nivelul reducerilor de prețuri pentru semințele folosite în campania agricolă din primăvara anului 1996.....
	1		9-11
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
61.	— Hotărâre privind acordarea unui ajutor umanitar Republicii Populare Chineze pentru populația sinis-trată în urma cutremurului din provincia Yunnan.....	74.	— Hotărâre cu privire la rectificarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 1995 ale regiilor auto-nome de interes național de sub autoritatea Ministerului Agriculturii și Alimentației.....
	2-3		12
65.	— Hotărâre privind înființarea de societăți comer-ciale prin reorganizarea unor subunități din cadrul Regiei Autonome a Cărbunelui Ploiești.....	81.	— Hotărâre privind stabilirea valorii terenurilor ne-agricole aflate în patrimoniul societăților comerciale de tip „Agromec”, „Servagromec” și „Agroservice“.....
	3-8		12
REPUBLICĂRI			
		Hotărârea Guvernului nr. 288/1991 privind calificarea, reca-lificarea și perfecționarea pregătirii profesionale a șomerilor.....	13-16

## HOTĂRÂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI  
CAMERA DEPUTAȚILOR

### HOTĂRÂRE

#### pentru modificarea Hotărârii Camerei Deputaților nr. 59/1992 privind aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților

**Camera Deputaților** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Camerei Deputaților nr. 59/1992 privind apro-barea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților se modifică după cum urmează:

— Domnul deputat József Nándor Neményi, Grupul parlamentar al Uniunii Democrate Maghiare din România, trece de la Comisia pentru politică eco-nomică, reformă și privatizare (anexa nr. 1) la Comisia pentru buget, finanțe și bănci (anexa nr. 2).

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**RADU BERCEANU**

București, 15 februarie 1996.  
Nr. 3.

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind acordarea unui ajutor umanitar Republicii Populare Chineze pentru populația sinistrată în urma cutremurului din provincia Yunnan

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se acordă un ajutor umanitar gratuit populației afectate de cutremurul din Republica Populară Chineză — provincia Yunnan — în limita sumei de 1,2 miliarde lei, conștând în lenjerie, bunuri și obiecte de îmbrăcăminte și materiale sanitare parafarmaceutice, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Se aprobă scoaterea definitivă, cu titlu gratuit, din rezervele materiale naționale, a cantităților de produse prevăzute în anexă.

Art. 3. — Produsele care fac obiectul prezentei hotărâri vor fi transmise părții chineze — Ministerul Afacerilor Civile — de către ambasada României la Beijing, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Art. 4. — Transportul se va asigura, contra cost, de către Compania de Transporturi Aeriene Române „TAROM” — S.A.

Cheltuielile de transport, ambalaje, comisioane și alte cheltuieli determinate de îndeplinirea acestei acțiuni vor fi suportate de către Administrația Națională a Rezervelor Materiale din disponibilul creat conform prevederilor art. 5 alin. 4 din Legea nr. 82/1992.

Art. 5. — Administrația Națională a Rezervelor Materiale va scădea din gestiune, prin contul de finanțare, valoarea și cantitățile de produse scoase din rezervele materiale naționale conform prezentei hotărâri, pe bază de proces-verbal de predare-primire, semnat de partea chineză autorizată.

Art. 6. — Reîntregirea stocurilor de rezerve materiale naționale cu cantitățile de produse care fac obiectul prezentei hotărâri se va face, în anul 1996, de către Administrația Națională a Rezervelor Materiale, cu finanțare din disponibilul creat, în condițiile art. 8 alin. 1 din Legea nr. 82/1992.

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE VĂCĂROIU**

Contrasemnează:

Ministru de stat,  
ministrul afacerilor externe,  
**Teodor Viorel Meleşcanu**  
Ministru de stat,  
ministrul finanțelor,  
**Florin Georgescu**  
Administrația Națională  
a Rezervelor Materiale,  
**Constantin Dincă,**  
secretar de stat

București, 7 februarie 1996.  
Nr. 61.

ANEXĂ

#### LISTA cu produsele care se scot din rezervele materiale naționale ca ajutor umanitar acordat Republicii Populare Chineze pentru populația sinistrată ca urmare a cutremurului din provincia Yunnan

Nr. crt.	Denumirea produsului	U.M.	Cantitatea
0	1	2	3
1.	Corturi, din care: — de 20 de persoane — de 5 persoane	buc.	35 15 20
2.	Saci de dormit	buc.	300
3.	Pături	buc.	5.000
4.	Dosuri de saltele	buc.	3.400
5.	Lenjerie de pat (2 cearșafuri + 1 față pernă)	complet	10.000
6.	Lenjerie de corp (cămașă, maiou, chilot)	complet	2.000
7.	Costume vătuite	buc.	500

0	1	2	3
8.	Căciuli	buc.	1.000
9.	Cizme din cauciuc	per.	500
10.	Ciorapi	per.	5.000
11.	Rezervoare gonflabile, din care:	buc.	20
	— 12,5 l		5
	— 1.200 l		10
	— 2.000 l		5
12.	Comprese din tifon	pachet	6.000
13.	Feși din tifon	pachet	5.400
14.	Tifon	m	5.000
15.	Vată	t	5
16.	Feși gipsate	buc.	1.000
17.	Seringi de unică întrebuințare	buc.	10.000

**NOTĂ :**

Cantitățile de produse pot fi diminuate în funcție de capacitatea de transport a aeronavei.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE**

**privind înființarea de societăți comerciale prin reorganizarea unor subunități  
din cadrul Regiei Autonome a Cărbunelui Ploiești**

**Guvernul României hotărăște :**

Art. 1. — Se aprobă înființarea, prin reorganizarea unor subunități din cadrul Regiei Autonome a Cărbunelui Ploiești, a societăților comerciale pe acțiuni, persoane juridice, cu denumirea, sediul, obiectul de activitate și capitalul social inițial prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. — Societățile comerciale pe acțiuni se vor organiza și vor funcționa în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu statutele prevăzute în anexele nr. 2.1 și 2.2\*) la prezenta hotărâre.

Art. 3. — Capitalurile sociale inițiale ale societăților comerciale nou-înființate se constituie prin preluarea, pe bază de protocol, a elementelor de bilanț la data de 30 iunie 1995, aferente subunităților Regiei Autonome a Cărbunelui Ploiești, care se reorganizează.

Art. 4. — Regia Autonomă a Cărbunelui Ploiești își diminuează patrimoniul la valoarea de 340.453.722 mii lei, ca urmare a reorganizării.

Art. 5. — Anexele nr. 1, 2.1 și 2.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE VĂCĂROIU**

Contrasemnează:  
Ministrul industriilor,  
**Alexandru Stănescu**  
Ministru de stat, ministrul finanțelor,  
**Florin Georgescu**

București, 8 februarie 1996.  
Nr. 65.

\*) Anexele nr. 2.1 și 2.2 se comunică unităților interesate. Statutul-cadru al societăților comerciale înființate potrivit art. 1 este cuprins în anexa nr. 2.

**LISTA**  
**societăților comerciale care se înființează prin reorganizarea unor subunități**  
**din cadrul Regiei Autonome a Cărbunelui Ploiești**

Nr. crt.	Denumirea societății comerciale care se înființează	Obiectul de activitate	Sediul principal	Valoarea capitalului social inițial, din care: mijloace fixe, mijloace circulante (mii lei)	Subunitatea care se reorganizează
1.	Societatea Comercială „Zoocom” – S.A.	– Creșterea animalelor și comercializarea cărnii – Prepararea și distribuirea mesei calde	Localitatea Baraolt, str. Libertății nr. 11, județul Covasna	<u>384.385</u> 382.199 2.186	Gospodăria-anexă și cantina din cadrul Exploatării Miniere Căpeni, județul Covasna
2.	Societatea Comercială „Turbamin” – S.A.	– Extracția și comercializarea turbei – Prestări de servicii: transport auto, întreținere și reparații auto, confecții metalice – Fabricarea și comercializarea bunurilor de larg consum.	Localitatea Dorohoi, str. Ardeal nr. 5, județul Botoșani	<u>246.948</u> 238.895 8.053	Turbăria Lozna Dorohoi, județul Botoșani Turbăria Poiana Stampei, județul Suceava (amândouă din cadrul Exploatării Miniere Comănești)

ANEXA Nr. 2

## STATUTUL\*)

## Societății Comerciale „.....” – S.A.

## CAPITOLUL I

## Denumirea, forma juridică, sediul, durata

## ARTICOLUL 1

## Denumirea societății comerciale

Denumirea societății este Societatea Comercială „.....” – S.A.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societatea comercială, denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau de inițialele „S.A.”, de capitalul social și de numărul de înregistrare.

## ARTICOLUL 2

## Forma juridică a societății comerciale

Societatea Comercială „.....” – S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

## ARTICOLUL 3

## Sediul societății comerciale

Sediul Societății Comerciale „.....” este în România, localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ..... Sediul societății comerciale poate

fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii.

Societatea comercială poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții, situate și în alte localități din țară și din străinătate.

## ARTICOLUL 4

## Durata societății comerciale

Durata societății comerciale este nelimitată, cu începere de la data înregistrării la Registrul comerțului.

## CAPITOLUL II

## Scopul și obiectul de activitate al societății comerciale

## ARTICOLUL 5

Scopul societății comerciale este efectuarea, cu respectarea legislației române, de acte de comerț corespunzătoare obiectului de activitate aprobat prin prezentul statut, în condiții de eficiență.

## ARTICOLUL 6

Obiectul de activitate al societății comerciale este:

.....  
.....  
.....

\*) Denumirea, sediul, obiectul de activitate și capitalul social pentru fiecare societate comercială în parte sunt prevăzute în anexa nr. 1.

**CAPITOLUL III**  
**Capitalul social, acțiunile**

**ARTICOLUL 7**  
**Capitalul social**

Capitalul social inițial este fixat la suma de ..... mii lei împărțit în ..... acțiuni nominative în valoare nominală de ..... lei fiecare, în întregime subscrise de acționar.

Capitalul social inițial, împărțit în acțiuni nominative de ..... lei fiecare, este în întregime subscris de statul român, în calitate de acționar unic, și vărsat în întregime la data constituirii societății comerciale.

Capitalul social inițial este deținut integral de statul român, ca acționar unic, până la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile legii.

**ARTICOLUL 8**  
**Acțiunile**

Acțiunile nominative ale societății comerciale vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Acțiunile vor purta timbrul sec al societății comerciale și semnătura a doi administratori.

Societatea comercială va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul acesteia.

**ARTICOLUL 9**  
**Reducerea sau mărirea capitalului social**

Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

**ARTICOLUL 10**  
**Drepturi și obligații decurgând din acțiuni**

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari potrivit legii conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, respectiv alte drepturi prevăzute în statut.

Deținerea acțiunii implică adevăratul drept la statut.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății comerciale sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Patrimoniul societății comerciale nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul societății comerciale ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau a cotei-părți convenite acestuia la lichidarea societății comerciale, efectuată în condițiile prezentului statut.

**ARTICOLUL 11**  
**Cesiunea acțiunilor**

Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societatea comercială, care nu recunoaște decât un proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți se face în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

**ARTICOLUL 12**  
**Pierderea acțiunilor**

În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă, în cel puțin două ziare de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății comerciale. După 6 luni va putea obține un duplicat al acțiunii.

**CAPITOLUL IV**  
**Adunarea generală a acționarilor**

**ARTICOLUL 13**  
**Atribuții**

Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare și au următoarele atribuții principale:

a) aprobă structura organizatorică a societății comerciale și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;

b) alege pe membrii consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori, inclusiv pe cenzorii supleanți, le stabilesc remunerarea, îi descarcă de activitate și îi revocă;

c) alege pe directorul general, îl descarcă de activitate și îl revocă; directorul general este și președintele consiliului de administrație;

d) stabilesc salarizarea personalului angajat, în funcție de studii și de munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege;

e) stabilesc nivelul de salarizare a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a membrilor comisiei de cenzori, în conformitate cu prevederile legii;

f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;

g) examinează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de profit și pierderi după analizarea rapoartelor consiliului de administrație și al comisiei de cenzori; aprobă repartizarea profitului, conform legii;

h) hotărăsc cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilesc competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor; aprobă orice fel de credit financiar acordat de societatea comercială;

i) hotărăsc cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, filiale și agenții;

j) hotărăsc cu privire la mărirea sau reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și la cesiunea acțiunilor;

k) hotărăsc cu privire la adoptarea sau modificarea statutului, precum și la transformarea formei juridice a societății comerciale;

l) hotărăsc cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății comerciale;

m) analizează rapoartele consiliului de administrație privind stadiul și perspectivele societății comerciale cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții;

n) hotărăsc cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a cenzorilor, pentru paguba pricinuită societății comerciale;

o) hotărăsc în orice alte probleme privind societatea comercială.

Atribuțiile adunărilor generale ordinare și extraordinare ale acționarilor se diferențiază potrivit legii.

#### ARTICOLUL 14

##### **Convocarea adunării generale a acționarilor**

Adunarea generală a acționarilor se convoacă de către președintele consiliului de administrație sau de către vicepreședinte, pe baza împuternicirii date de președinte.

Adunările generale ordinare au loc cel puțin o dată pe an, la două luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea bilanțului și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului pe anul în curs.

Adunările generale extraordinare se convoacă la cererea acționarilor reprezentând cel puțin 1/3 din capitalul social, la cererea comisiei de cenzori, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutiv, cu excepția primilor 2 ani de la înființarea societății comerciale.

Adunarea generală va fi convocată de administratori de câte ori va fi nevoie, în conformitate cu dispozițiile din statut, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României și într-unul dintre ziarurile de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății comerciale sau din cea mai apropiată localitate.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale, precum și ordinea de zi, cu arătarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor acesteia.

Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății comerciale sau în alt loc indicat în convocare.

#### ARTICOLUL 15

##### **Organizarea adunării generale a acționarilor**

Adunarea generală ordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentati dețin cel puțin 2/3 din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin 1/2 din capitalul social.

Adunarea generală extraordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentati dețin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin 1/2 din capitalul social.

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele consiliului de administrație, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte, desemnat de președinte.

Președintele consiliului de administrație desemnează, dintre membrii adunării generale, un secretar care să verifice lista de prezență a acționarilor și să întocmească procesul-verbal al adunării.

Procesul-verbal al adunării se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale a acționarilor, în care se dezbate probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societății comerciale, pot fi invitați și reprezentanții salariaților.

#### ARTICOLUL 16

##### **Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor**

Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis. Acționarii votează, de regulă, prin ridicarea mâinii.

La propunerea persoanei care prezidează sau a unui grup de acționari prezenți sau reprezentați, care dețin cel puțin 1/4 din capitalul social, se va putea decide ca votul să fie secret.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

Hotărârile adunării generale sunt obligatorii chiar pentru acționarii absenți sau nereprezențați.

#### ARTICOLUL 17

Până la aplicarea prevederilor art. 39 din Legea privatizării societăților comerciale nr. 58/1991, interesele capitalului de stat vor fi reprezentate de doi împuterniciți mandatați de Ministerul Finanțelor și de un împuternicit mandatat de Ministerul Industriilor.

#### CAPITOLUL V

##### **Consiliul de administrație**

#### ARTICOLUL 18

##### **Organizare**

Societatea comercială este administrată de către consiliul de administrație compus din 3–5 administratori, aleși de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realesi pe noi perioade de 4 ani, care pot avea calitatea de acționari.

Când se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Consiliul de administrație este condus de un președinte.

Componența consiliului de administrație se stabilește de adunarea generală a acționarilor.

La prima ședință, consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte și un vicepreședinte.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății comerciale, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi. El este prezidat de către președinte, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte. Președintele numește un secretar, fie dintre membrii consiliului, fie din afara acestuia.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 1/2 din numărul membrilor consiliului de administrație, iar deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc, conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte, cu cel puțin 15 zile înainte. Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un

registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație. Procesul-verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate recurge la experți pentru studierea anumitor probleme.

În relațiile cu terții, societatea comercială este reprezentată de către președintele consiliului de administrație pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte. Cel care reprezintă societatea comercială semnează actele care o angajează față de terți.

Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății comerciale în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția acționarilor și comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societății comerciale.

Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societatea comercială pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la statut sau pentru greșeli în administrarea societății comerciale. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administrație persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990, nu pot fi fondatori, precum și cele care personal, rudele sau afinii acestora până la gradul al doilea inclusiv, sunt, în același timp, patroni sau asociați la societăți comerciale cu capital privat, cu același profil, sau cu care sunt în relații comerciale directe.

Nu pot fi directori ai societății comerciale persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990, nu pot fi fondatori sau administratori.

#### ARTICOLUL 19

##### **Atribuțiile consiliului de administrație**

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) angajează și concediază personalul și stabilește drepturile și obligațiile acestuia;
- b) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății comerciale pe compartimente;
- c) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor acordate;
- d) aprobă operațiunile de cumpărare și vânzare de bunuri, potrivit competențelor acordate;
- e) aprobă încheierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie);
- f) stabilește tactica și strategia de marketing;
- g) aprobă încheierea sau rezilierea contractelor, potrivit competențelor acordate;
- h) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății comerciale pe anul în curs;
- i) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor.

#### CAPITOLUL VI

##### **Gestiunea societății comerciale**

#### ARTICOLUL 20

##### **Comisia de cenzori**

Gestiunea societății comerciale este controlată de acționari și de comisia de cenzori formată din trei membri, care trebuie să fie acționari, cu excepția cenzorilor contabili. Cenzorii se aleg de către adunarea generală a acționarilor.

În perioada în care statul este acționar unic, cenzorii sunt reprezentanți ai Ministerului Finanțelor.

Adunarea generală alege, de asemenea, același număr de cenzori supleanți care vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

Pentru a putea exercita dreptul de control, acționarilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății comerciale, situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

Comisia de cenzori are următoarele atribuții principale:

- a) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate;
- b) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor societății comerciale, a bilanțului și a contului de profit și pierderi, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;
- c) la lichidarea societății comerciale controlează operațiunile de lichidare;
- d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul său de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și a obiectului de activitate al societății comerciale.

Comisia de cenzori se întrunește la sediul societății comerciale și ia decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale.

Comisia de cenzori poate convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de către consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutiv (cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății) sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.

Atribuțiile și modul de funcționare a comisiei de cenzori, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

Cenzorii și cenzorii supleanți se numesc pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși; numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele care intră sub incidența art. 18 alineatul penultim din prezentul statut, precum și cei care sunt rude sau afini până la al patrulea grad sau soții administratorilor, cei care primesc sub orice formă, pentru alte funcții decât aceea de cenzor, un salariu sau o remunerație de la administratori sau de la societate.

**CAPITOLUL VII**  
**Activitatea societății comerciale**

**ARTICOLUL 21**  
**Exercițiul financiar**

Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii societății comerciale.

**ARTICOLUL 22**  
**Personalul societății comerciale**

Personalul de conducere al societății comerciale și cenzorii sunt aleși de adunarea generală a acționarilor. În perioada cât statul este acționar unic, personalul de conducere și cenzorii vor fi numiți de împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat.

Restul personalului este angajat de către consiliul de administrație sau de către directorul general al societății comerciale.

Salarizarea se face conform legislației în vigoare.

Plata salariilor, a impozitelor pe acestea și a cotei de asigurări sociale se va face potrivit legii.

Drepturile și obligațiile personalului societății comerciale sunt stabilite de către consiliul de administrație sau de către directorul general al societății comerciale.

Nu pot fi directori ai societății comerciale persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990, nu pot fi fondatori sau administratori.

**ARTICOLUL 23**  
**Amortizarea mijloacelor fixe**

Consiliul de administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a mijloacelor fixe.

**ARTICOLUL 24**  
**Evidența contabilă și bilanțul contabil**

Societatea comercială va ține evidența contabilă în lei, va întocmi anual bilanțul și contul de profit și pierderi, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

Bilanțul și contul de profit și pierderi vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform legii.

**ARTICOLUL 25**  
**Calculul și repartizarea profitului**

Profitul societății comerciale se stabilește pe baza bilanțului aprobat de adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Profitul societății comerciale rămas după plata impozitului pe profit se va repartiza conform dispozițiilor legale în vigoare.

Societatea comercială își constituie fond de rezervă și alte fonduri în condițiile legii.

Plata dividendelor convenite acționarilor se face de societatea comercială în condițiile legii, după aprobarea bilanțului de către adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capital și în limita capitalului subscris.

**ARTICOLUL 26**  
**Registrele societății comerciale**

Societatea comercială ține registrele prevăzute de lege.

**CAPITOLUL VIII**  
**Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii**

**ARTICOLUL 27**  
**Modificarea formei juridice**

Societatea comercială va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

În perioada în care statul este acționar unic, transformarea formei juridice a societății comerciale se va putea face numai cu aprobarea împuterniciților mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat.

Noua societate comercială va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților comerciale.

**ARTICOLUL 28**  
**Dizolvarea societății comerciale**

Următoarele situații duc la dizolvarea societății comerciale:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- falimentul;
- pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului social sau reducerea lui la suma rămasă;

— numărul de acționari va fi redus sub 5, mai mult de 6 luni;

— la cererea oricărui acționar, dacă împrejurările de forță majoră și consecințele lor durează mai mult de 8 luni, iar adunarea generală a acționarilor constată că funcționarea societății comerciale nu mai este posibilă;

— în orice alte situații, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, luată în unanimitate.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în Registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

**ARTICOLUL 29**  
**Lichidarea societății comerciale**

În caz de dizolvare, societatea comercială va fi lichidată.

Lichidarea societății comerciale și repartitia patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

**ARTICOLUL 30**  
**Litigii**

Litigiile de orice fel apărute între societăți comerciale și persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Pentru soluționarea litigiilor dintre ele societățile comerciale pot apela și la arbitraj.

**CAPITOLUL IX**  
**Dispoziții finale**

**ARTICOLUL 31**

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.



## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

privind nivelul reducerilor de prețuri pentru semințele folosite  
în campania agricolă din primăvara anului 1996

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Pentru semințele provenite de la agenții economici autorizați, în baza art. 44 din Legea nr. 75/1995 se stabilește nivelul reducerilor de prețuri pentru culturile și categoriile biologice prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Normele metodologice privind acordarea, utilizarea și controlul utilizării sumelor reprezentând reduceri de prețuri aplicate la cumpărarea semințelor de porumb, în pentru fibră și cânepă pentru fibră, în vederea însămânțării din primăvara anului 1996, cuprinse în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:

p. Ministrul agriculturii și alimentației,  
**Alexandru Lăpușan**,  
secretar de stat  
Ministru de stat, ministrul finanțelor,  
**Florin Georgescu**

București, 12 februarie 1996.  
Nr. 73.

*ANEXA Nr. 1*

NIVELUL  
reducerilor de prețuri la cumpărare pentru semințele folosite în campania agricolă  
din primăvara anului 1996

Nr. crt.	Produsul	Categoria biologică	Nivelul de reducere a prețului (%)
1.	Porumb — grupa A	certificată (F-1)	50
	— grupa B	certificată (F-1)	49
	— grupa C	certificată (F-1)	44
	— grupa D	certificată (F-1)	38
	— grupa E	certificată (F-1)	33
2.	In pentru fibră	bază (E)	50
3.	Cânepă pentru fibră	bază (E)	50

*ANEXA Nr. 2*

## NORME METODOLOGICE

privind acordarea, utilizarea și controlul utilizării sumelor reprezentând reduceri de prețuri aplicate la cumpărarea semințelor de porumb, în pentru fibră și cânepă pentru fibră, în vederea însămânțării din primăvara anului 1996

1. În temeiul prezentei hotărâri, se acordă societăților comerciale cu profil agricol, societăților agricole, asociațiilor agricole fără personalitate juridică și producătorilor agricoli individuali sume (lei/kg) reprezentând reduceri de prețuri aplicate la cumpărarea semințelor certificate, de porumb, în pentru fibră și cânepă pentru fibră, în vederea însămânțării din primăvara anului 1996.

2. Prin *sămânță certificată* se înțelege sămânța produsă în România și provenită din culturi care, în urma verificării

actelor de proveniență și a controalelor efectuate în câmp de către inspectoratele teritoriale pentru controlul calității semințelor, a fost găsită corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor de identitate, de descendență, de puritate biologică și de stare sanitară și pentru care există certificat de valoare biologică și buletin de analiză privind valoarea culturală.

Încadrarea hibrizilor de porumb pe grupe este prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

3. Agenții economici care vor vinde semințe cu preț redus, potrivit prezentei hotărâri, sunt: Societatea Comercială „Semrom” — S.A., institutele și stațiunile de cercetare și producție agricolă, societățile comerciale de prelucrare primară a tulpinilor de in sau de cânepă pentru fibră, precum și alți agenți economici și producători agricoli autorizați de Ministerul Agriculturii și Alimentației prin inspectoratele teritoriale pentru controlul calității semințelor.

4. Sumele (lei/kg) reprezentând reducerile de prețuri aplicate la cumpărarea semințelor ce se acordă de la bugetul de stat agenților economici nominalizați sunt:

Produsul	Categorია biologică	
	Sămânță de bază (E)	Sămânță certificată (F-1)
Porumb — grupa A	—	1.555
— grupa B	—	1.043
— grupa C	—	774
— grupa D	—	532
— grupa E	—	381
In pentru fibră	1.075	—
Cânepă pentru fibră	1.325	—

Prețul cu ridicata suportat de cultivator este valabil în condiția de livrare loco-depozit furnizor, exclusiv ambalajul de transport.

5. Agenții economici beneficiari ai sumelor reprezentând reduceri de prețuri vor întocmi deconturile justificative conform modelului din anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice, avizate de către direcțiile generale teritoriale pentru agricultură și alimentație.

Agenteii economici beneficiari ai sumelor reprezentând reduceri de prețuri vor trimite, în termen de două zile de la primirea avizului direcției generale teritoriale pentru agricultură și alimentație, deconturile justificative la Ministerul Agriculturii și Alimentației, care, după analiză și verificare, va solicita Ministerului Finanțelor deschiderea creditelor bugetare, însoțite de situația centralizată pe județ a acordării de la bugetul de stat a sumelor reprezentând reduceri de prețuri la cumpărarea semințelor, potrivit modelului din anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice.

După aprobarea deschiderii creditelor bugetare, Ministerul Agriculturii și Alimentației va vira sumele convenite în contul agenților economici beneficiari.

6. Cantitățile de semințe cumpărate de producătorii agricoli în condițiile prezentei hotărâri nu vor putea fi comercializate sau folosite în alte scopuri.

Folosirea semințelor în alte scopuri decât pentru însămânțare se sancționează potrivit legii.

*ANEXA Nr. 1  
la normele metodologice*

### Încadrarea hibrizilor de porumb pe grupe

- Grupa A — Dana, Mona, Montana, Nordic, Podu Iloaiei 110, Roxana, Suceava 97, Suceava 99, Suceava 108, Amadeus, Bucium, Celia<sup>\*)</sup>, Libero, Optima, Pirat, Rialto, Turda 160, Atak<sup>\*)</sup>, Carla<sup>\*)</sup>, Turda 260, Fundulea 320, Suceava 98<sup>\*)</sup>, Turda 180<sup>\*)</sup>.
- Grupa B — Bucovina, Cristal, Doina, Fundulea 102<sup>\*)</sup>, Ianus, Noela, Podu Iloaiei 101, Simona, Suceava 95, Anko, Raissa, Eva, Oana, Panonia<sup>\*)</sup>, Saturn, Fundulea 322, Odessa<sup>\*)</sup>, Șoim, Vultur, Volga.
- Grupa C — Ciclon, Elan, Helga, Turda 100, Andreea, Marista, Stira, Amiral (UAS 1426), Astral (UAS 2292), Danubiu, Fundulea 340, Olt, Opal, Ovidiu, Progres, Rapid, Rapsodia, Ștefania, Bogdana, Dacic, Florencia, Fulvia, Fundulea 376, Lovrin 400, Natalia, Octavia, Octavian, Orizont, Pioneer 3578, Pura, Randa, Rafaela, Rival, Robust, Rubin, Safir, Cecilia, Cocor, Fundulea 365, Fundulea 410, Fundulea 412, Laura, Luana<sup>\*)</sup>, Pioneer 3362–Rossella, Temerar.
- Grupa D — Natacha, Turda 200, Fundulea 270<sup>\*)</sup>, Panka, Turda 215, Paolina<sup>\*)</sup>, Fundulea 378<sup>\*)</sup>.
- Grupa E — Fundulea 418, Fundulea 420.

<sup>\*)</sup> Hibrizi radiați din Lista oficială a soiurilor (hibrizilor) de plante de cultură din România pentru anul 1996; sămânța existentă se epuizează în următorii 3 ani.

*ANEXA Nr. 2*  
*la normele metodologice*

Județul .....

Societatea Comercială .....

Banca .....

Perioada livrării .....

VERIFICAT ȘI AVIZAT,  
Direcția generală pentru agricultură  
și alimentație .....

*Director general,*

**DECONT JUSTIFICATIV**  
**privind sumele (lei/kg) reprezentând reduceri de prețuri aplicate**  
**la cumpărarea semințelor conform Hotărârii Guvernului nr. 73/1996**

Nr. crt.	Cultura	Categorია biologică	Cantitatea livrată (tone)	Prețul cu ridicata (lei/kg)	Suma alocată	
					(lei/kg)	Total(lei)
1.	Porumb — total,	certificată (F-1)		x	x	
	din care: — grupa A	certificată (F-1)		3.110	1.555	
	— grupa B	certificată (F-1)		2.130	1.043	
	— grupa C	certificată (F-1)		1.760	774	
	— grupa D	certificată (F-1)		1.400	532	
	— grupa E	certificată (F-1)		1.155	381	
2.	In pentru fibră	bază (E)		2.150	1.075	
3.	Câneapă pentru fibră	bază (E)		2.650	1.325	

*ANEXA Nr. 3*  
*la normele metodologice*

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI ALIMENTAȚIEI

**SITUAȚIA**  
**centralizată la nivelul județelor privind acordarea sumelor (lei/kg) reprezentând**  
**reduceri de prețuri aplicate la cumpărarea semințelor în perioada ..... conform**  
**Hotărârii Guvernului nr. 73/1996**

Nr. crt.	Județul	Cultura	Categorია biologică	Cantitatea livrată (tone)	Prețul cu ridicata (lei/kg)	Suma alocată	
						(lei/kg)	Total (mii lei)
1.							
2.							
.							
.							
etc.							

*Ordonator principal de credite,*

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**cu privire la rectificarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 1995  
ale regiilor autonome de interes național de sub autoritatea Ministerului Agriculturii și Alimentației**

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă rectificarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 1995 ale regiilor autonome de interes național de sub autoritatea Ministerului Agriculturii și Alimentației, prevăzute în anexele nr. 1–4.

Art. 2. — Se aprobă utilizarea indicatorului „Creșterea profitului aferent activității de exploatare la 1.000 lei fond de

salarii“ prevăzut în anexa nr. 5 și a indicatorului „Creșterea productivității muncii exprimată în unități fizice raportate la numărul de salariați“ prevăzut în anexa nr. 6.

Art. 3. — Anexele nr. 1–6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre și se transmit Ministerului Agriculturii și Alimentației.

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE VĂCĂROIU**

Contrasemnează:

p. Ministrul agriculturii și alimentației,  
**Alexandru Lăpușan**,  
secretar de stat  
p. Ministru de stat,  
ministrul muncii și protecției sociale,  
**Adrian Neacșu**,  
secretar de stat  
Ministru de stat, ministrul finanțelor,  
**Florin Georgescu**

București, 14 februarie 1996.  
Nr. 74.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind stabilirea valorii terenurilor neagricole aflate în patrimoniul societăților comerciale de tip  
„Agromec“, „Servagromec“ și „Agroservice“**

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Valoarea terenurilor neagricole aflate în patrimoniul societăților comerciale de tip „Agromec“, „Servagromec“ și „Agroservice“, care se privatizează potrivit Legii nr. 55/1995, se stabilește la 4.200 lei/m<sup>2</sup>.

Art. 2. — Societățile comerciale prevăzute la art. 1 vor proceda la diminuarea capitalului social și la efectuarea celorlalte operațiuni prevăzute de lege, ca urmare a aplicării prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. — Societățile comerciale prevăzute la art. 1, care nu au obținut certificatul de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor, vor întocmi și vor înainta Ministerului

Agriculturii și Alimentației documentația necesară în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. — La vânzarea pachetului de acțiuni de 40%, Fondul Proprietății de Stat va include în contractele de vânzare-cumpărare clauze referitoare la: păstrarea obiectului principal de activitate, prestarea lucrărilor agricole mecanice pe suprafețele deservite anterior și obligația pentru societățile comerciale respective de a nu înstrăina terenul timp de 10 ani, socotiți de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE VĂCĂROIU**

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și alimentației,  
**Valeriu Tabără**  
Ministru de stat, ministrul finanțelor,  
**Florin Georgescu**  
p. Ministru de stat, președintele Consiliului pentru  
Coordonare, Strategie și Reformă Economică,  
**Hildegard Puwak**,  
secretar de stat  
Președintele Agenției Naționale pentru Privatizare,  
**Iacob Zelenco**  
Președintele Fondului Proprietății Private,  
**Emil Dima**

București, 14 februarie 1996.  
Nr. 81.

# REPUBLICĂRI

## HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 288/1991\*)

### privind calificarea, recalificarea și perfecționarea pregătirii profesionale a șomerilor

#### CAPITOLUL I

#### **Organizarea și desfășurarea cursurilor de calificare, recalificare și perfecționare a pregătirii profesionale a șomerilor**

Art. 1. — (1) Activitatea de calificare, recalificare și perfecționare a pregătirii profesionale a șomerilor are ca obiectiv, potrivit Legii nr. 1/1991 privind protecția socială a șomerilor și reintegrarea lor profesională, perfecționarea formelor de protecție socială a persoanelor neocupate, mărirea șanselor acestora de reintegrare profesională.

(2) Calificarea, recalificarea și perfecționarea pregătirii profesionale a șomerilor se organizează de către direcțiile de muncă și protecție socială, după cum urmează:

a) prin centrele proprii de calificare, recalificare și perfecționare a șomerilor;

b) prin unități de învățământ organizate conform legii, pe bază de convenție;

c) prin alte unități — regii autonome, societăți comerciale, alți agenți economici, de stat sau particulari, autorizați conform legii, pe bază de convenție.

Art. 2. — Stabilirea meseriilor, specialităților, funcțiilor și activităților în care urmează a fi calificați, recalificați sau perfecționați șomerii se va face pe baza documentării, analizelor și studiilor de specialitate privind necesarul de moment și de perspectivă de forță de muncă în profil teritorial, precum și la cererea expresă a agenților economici sau a șomerilor care doresc să presteze o activitate autorizată.

Art. 3. — (1) Planurile și programele de pregătire pentru cursuri sau alte forme de pregătire și perfecționare profesională a șomerilor se elaborează de către unitățile pregătitoare menționate la art. 1 sau de către instituții sau persoane fizice de specialitate și se aprobă de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

(2) Planurile și programele de pregătire pentru meseriile sau activitățile complexe se elaborează de regulă în sistem modular: modulul de bază (de calificare) și modulele de completare (perfecționare).

Meseriile sau activitățile complexe pentru care se introduce sistemul modular de pregătire se stabilesc de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Învățământului.

Art. 4. — (1) Pregătirea profesională a șomerilor poate avea o durată de până la 9 luni și se stabilește în mod diferențiat, în raport cu complexitatea meseriei sau a activității respective, prin planurile și programele de pregătire.

În cazuri deosebite, ministrul muncii și protecției sociale poate aproba, în baza unei documentații justificative, ca durata pregătirii să fie mai mare, fără a depăși 24 de luni.

(2) Pentru recalificarea unor persoane în meserii, profesii sau activități pentru care acestea au deja unele cunoștințe și deprinderi practice, durata programelor de pregătire poate fi redusă de către organizatori până la jumătate din durata unui curs de același profil.

(3) Pregătirea profesională a șomerilor se poate face atât în perioada primirii ajutorului de șomaj sau a ajutorului de integrare profesională, cât și în perioada primirii alocației de sprijin. Pregătirea începută în perioada primirii ajutorului de șomaj sau a ajutorului de integrare profesională poate fi continuată în perioada primirii alocației de sprijin, fără a putea depăși termenul acordării acesteia.

Art. 5. — (1) Obligația de a urma o formă de pregătire profesională o au persoanele beneficiare de ajutoare de șomaj sau de integrare profesională stabilite de către direcția de muncă și protecție socială în vederea reintegrării lor în muncă sau prestării unei activități autorizate.

(2) La formele de pregătire profesională organizate în condițiile prezentei hotărâri sunt admise persoanele apte de muncă pentru meseria, profesia sau activitatea respectivă, care au studiile corespunzătoare și au fost selectate și orientate profesional.

Pentru unele meserii sau activități mai simple, care nu necesită pregătire teoretică, pot fi admise la cursuri și persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu, dar posedă cunoștințe minime necesare însușirii meseriei sau activității respective, verificate printr-un test de cunoștințe.

(3) Pentru locurile de muncă din economie și administrație la care concurența pentru ocuparea unui loc la cursurile de calificare, recalificare sau perfecționare este mai mare, direcțiile de muncă și protecție socială, împreună cu unitățile interesate, pot stabili și alte condiții de orientare și selecție profesională, inclusiv supunerea candidaților la teste psihologice și de aptitudini.

(4) Persoanele cu capacitate de muncă diminuată sau cu deficiențe vor fi cuprinse la cursurile de calificare, recalificare sau perfecționare numai cu recomandarea comisiei de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.

Art. 6. — (1) Persoanele care primesc ajutor de șomaj, ajutor de integrare profesională sau alocație de sprijin, admise la cursurile de calificare, recalificare, perfecționare sau la alte forme de pregătire profesională sunt obligate să încheie un angajament cu direcția de muncă și protecție

\*) Republicată în temeiul art. II din Hotărârea Guvernului nr. 52 din 5 februarie 1996, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 30 din 13 februarie 1996.

Hotărârea Guvernului nr. 288 din 20 aprilie 1991 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 104 din 15 mai 1991, și a mai fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 100 din 24 mai 1995.

socială, care, în cazul nerespectării de către titular a obligațiilor asumate, constituie titlu executoriu, potrivit legii.

(2) Pentru persoanele care primesc ajutor de șomaj, ajutor de integrare profesională sau alocație de sprijin, admise la pregătire profesională ca urmare a cererii agenților economici prevăzuți la art. 2, direcțiile de muncă și protecție socială vor încheia cu aceștia convenții privind încadrarea în muncă.

Art. 7. — (1) Calificarea, recalificarea, perfecționarea sau alte forme de pregătire profesională cuprind pregătirea teoretică și instruirea practică sau numai instruirea practică sau numai pregătirea teoretică, după caz.

(2) Pregătirea teoretică se asigură, după caz, la sediul centrelor de calificare, recalificare și perfecționare a șomerilor sau la unitățile prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. b) și c); programul de pregătire teoretică se poate organiza, în funcție de condiții, în 1—2 zile pe săptămână, comasat, sau în 2—3 cicluri.

(3) Instruirea practică se face, de regulă, în unitatea în care persoanele urmează să lucreze, în alte unități stabilite de organizatorii cursurilor sau la centrele de calificare, recalificare și perfecționare a șomerilor.

Art. 8. — (1) Absolvirea cursurilor de calificare, recalificare sau perfecționare a șomerilor se face printr-un examen constând, după caz, dintr-o probă teoretică și una practică, sau numai probă practică. Proba teoretică se susține în fața comisiei de examinare constituite la direcția de muncă și protecție socială, iar proba practică, la locul de muncă unde s-a efectuat instruirea practică.

(2) Comisia de examinare se numește de directorul direcției de muncă și protecție socială și se compune din: responsabilul cursului, reprezentantul direcției de muncă și protecție socială și 1—3 specialiști, dintre care unul va fi de la unitatea în care va fi repartizat absolventul.

Art. 9. — (1) Persoanelor care au absolvit cursuri de calificare, recalificare sau perfecționare, organizate conform prezentei hotărâri, li se eliberează de către centrele de calificare, recalificare și perfecționare a șomerilor sau, când nu există centre, de către direcțiile de muncă și protecție socială, certificat de absolvire, care le conferă dreptul să practice ocupația, meseria sau specializarea în care au fost pregătiți prin aceste forme.

(2) Sistemul de organizare, desfășurare și absolvire a cursurilor de calificare, recalificare, perfecționare și a altor forme de pregătire profesională pentru șomeri se va reglementa prin norme metodologice aprobate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Art. 10. — Persoana care primește ajutor de șomaj, ajutor de integrare profesională sau alocație de sprijin, cuprinsă la diferite forme de pregătire profesională, are, potrivit legii, următoarele drepturi și obligații:

#### A. Drepturi:

a) să primească ajutorul de șomaj, ajutorul de integrare profesională sau alocația de sprijin pe toată durata cât se află în pregătire și, în continuare, până la data repartizării în muncă ori a începerii unei activități autorizate, fără a depăși termenele prevăzute de lege;

b) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale, inclusiv de pensie de invaliditate, alocație de stat pentru copii și asistență medicală gratuită, stabilite de lege pentru persoanele încadrate în muncă, pe toată perioada prevăzută la lit. a);

c) să beneficieze gratuit de rechizite și materiale de instruire și să primească în folosință manuale;

d) să beneficieze, conform legii, de haine și echipament de protecție pe timpul instruirii practice;

e) să primească, în funcție de rezultatele obținute, o indemnizație de până la 10% din valoarea operațiunilor sau a lucrărilor efectuate pe timpul instruirii practice; sumele aferente se stabilesc de unitățile în care se desfășoară instruirea practică;

f) să primească cazare gratuită în cămine și masă contra cost în aceleași condiții ca și personalul angajat, în cazul în care nu poate efectua transportul zilnic sau locuiește la o distanță mai mare de 50 km de unitatea de pregătire; în situația în care nu se poate asigura cazarea în cămine, unitatea la care urmează a fi repartizată persoana care beneficiază de ajutor de șomaj, ajutor de integrare profesională sau alocație de sprijin va suporta cheltuiala de cazare la nivel de hotel de 2 stele;

g) să primească abonament gratuit pe mijloacele de transport feroviar și auto, dacă distanța de la domiciliu până la unitatea de pregătire aflată în altă localitate depășește 5 km, precum și abonament gratuit pe maximum două trasee de transport orășenesc în comun;

h) să se retragă de la curs pentru a se încadra în muncă sau pentru a începe o activitate autorizată, dovedite cu adeverință de încadrare, respectiv autorizație de funcționare sau dacă starea sănătății, dovedită cu acte medicale, nu permite continuarea cursului;

i) să continue cursul început în perioada acordării ajutorului de șomaj sau a ajutorului de integrare profesională și după expirarea perioadei, dacă nu are dreptul la alocație de sprijin, fără a suporta cheltuielile de pregătire, până la terminarea cursului.

#### B. Obligații:

a) să respecte angajamentul încheiat cu direcția de muncă și protecție socială, conform prevederilor art. 6;

b) să frecventeze cursul conform orarului stabilit; absențele nemotivate se sancționează de către organizator prin diminuarea indemnizației prevăzute la lit. A e), corespunzător numărului de ore absente; dacă numărul absențelor nemotivate depășește 10% din totalul orelor prevăzute în programa de pregătire, cursantul va fi exmatriculat și nu mai poate urma un alt curs gratuit;

c) să respecte normele de protecție a muncii și disciplina muncii pe durata cursului;

d) să restituie cheltuielile de pregătire, dacă, după absolvire, refuză, fără motive temeinice, repartizarea în muncă.

Art. 11. — (1) Cheltuielile pentru activitatea de calificare, recalificare și perfecționare a persoanelor care primesc ajutor de șomaj, ajutor de integrare profesională sau alocație de sprijin se suportă de către direcțiile de muncă și protecție socială din Fondul pentru plata ajutorului de șomaj. În

aceste cheltuieli se includ: taxa de participare la curs pentru fiecare persoană, cheltuielile prevăzute la alin. (3) al acestui articol, la art. 10 lit. A c); d); f) (numai cheltuielile de cazare în cămine, în aceleași condiții ca și personalul angajat, în cazul în care nu poate efectua transportul zilnic sau locuiește la o distanță mai mare de 50 km de unitatea de pregătire); g); i); la art. 17 alin. (2) și la art. 18 alin. (2) din prezenta hotărâre.

(2) Taxa de participare la cursuri sau la alte forme de pregătire profesională se stabilește de către centrele sau unitățile în care acestea se desfășoară, împreună cu direcția de muncă și protecție socială, și cuprinde, în condițiile legii, totalitatea cheltuielilor ocazionate de activitatea de calificare, recalificare sau perfecționare: cheltuieli de personal, întreținere și gospodărire, materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional.

(3) Cheltuielile pentru editarea unor materiale tipărite, a planurilor și programelor de pregătire, a unor manuale, materiale didactice, publicitate prin presă, radio, televiziune, precum și organizarea de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și organele sale teritoriale a unor acțiuni de informare și popularizare despre piața forței de muncă și a pregătirii profesionale se suportă din Fondul pentru plata ajutorului de șomaj.

(4) Pentru acoperirea cheltuielilor aferente pregătirii profesionale a șomerilor, precum și a celor prevăzute la alin. (3), se va aloca, în mod distinct, până la 20% din Fondul pentru plata ajutorului de șomaj. Mărimea acestui fond, ce nu va putea fi folosit în alte scopuri, va fi stabilită prin bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, anexă la Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.

(5) Prin convenții care se vor încheia anual între Ministerul Muncii și Protecției Sociale, organizațiile patronale și sindicale de ramură se pot stabili contribuțiile acestora la finanțarea acțiunilor de calificare, recalificare și perfecționare; asemenea convenții se pot încheia și la nivel teritorial.

Art. 12. — (1) Veniturile obținute din prestațiile efectuate de către oficiile forței de muncă și centrele de calificare, recalificare și perfecționare a șomerilor, precum și din lucrările efectuate de către cursanți în perioada de pregătire, din care s-au dedus indemnizațiile care se plătesc potrivit art. 10 lit. A e), vor fi vărsate la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj.

(2) Din veniturile realizate și din dobânda constituită la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj, oficiile forței de muncă și centrele de calificare, recalificare și perfecționare a șomerilor vor putea utiliza, potrivit legii, o cotă de până la 10% pentru: dezvoltarea bazei materiale, reparații la clădiri și alte mijloace fixe, dotarea cu mijloace fixe și obiecte de inventar, precum și cheltuieli de personal.

Art. 13. — (1) Persoanele care nu sunt îndreptățite să primească ajutoarele prevăzute de Legea nr. 1/1991, republicată, precum și alte persoane care doresc să se califice, să se recalifice sau să-și perfecționeze cunoștințele profesionale, cu prioritate cele care doresc să desfășoare activități autorizate, pot fi admise la cursuri în condițiile art. 5 alin. (2).

(2) Taxa de participare la curs se stabilește astfel încât să se acopere cheltuielile ocazionate de instruirea persoa-

nei care nu are calitatea de șomer, plus un venit pentru unitatea organizatoare.

(3) Veniturile realizate din această prestație de către direcțiile de muncă și protecție socială și centrele de calificare, recalificare și perfecționare a șomerilor se vor vărsa la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj, urmând ca din acestea să se utilizeze o cotă de până la 10% conform prevederilor art. 12 din prezenta hotărâre.

## CAPITOLUL II

### **Înființarea, organizarea și funcționarea centrelor de calificare, recalificare și perfecționare a șomerilor**

Art. 14. — (1) Ministerul Muncii și Protecției Sociale înființează centre de calificare, recalificare și perfecționare a șomerilor, care se organizează și funcționează în subordinea direcțiilor de muncă și protecție socială, ca instituții publice de pregătire și perfecționare profesională, finanțate din Fondul pentru plata ajutorului de șomaj, potrivit legii.

(2) Centrele de calificare, recalificare și perfecționare a șomerilor sunt instituții publice cu personalitate juridică.

(3) Din veniturile obținute din prestațiile realizate de către centrele de calificare, recalificare și perfecționare a șomerilor, prevăzute la art. 12, 13 și 15, până la 10% se va utiliza pentru dezvoltarea bazei materiale a acestor centre, pentru reparații de clădiri, alte mijloace fixe din dotare, precum și pentru cheltuieli de personal.

Art. 15. — Centrele de calificare, recalificare și perfecționare a șomerilor au ca obiect de activitate:

a) organizarea de cursuri la sediul lor sau în alte unități, pentru calificarea, recalificarea și perfecționarea pregătirii profesionale a șomerilor, precum și a persoanelor prevăzute la art. 13, la cererea lor sau a unităților;

b) executarea, la cerere, a unor prestații privind asistența metodologică și de specialitate pentru cursurile de calificare, recalificare sau perfecționare a pregătirii profesionale, care se desfășoară în unități; executarea unor programe și documentații de instruire, precum și expuneri de teme, pentru aceste unități;

c) participarea, la solicitarea direcțiilor de muncă și protecție socială și a altor organisme, în regim de prestații, la elaborarea de studii și prognoză privind evoluția pieței forței de muncă, pe meserii, profesii și activități, și mutațiile care se vor produce în conținutul acestora.

Art. 16. — Obiectul de activitate, patrimoniul, denumirea și sediul centrelor de calificare, recalificare și perfecționare a șomerilor, precum și organigrama acestora se propun de către direcțiile de muncă și protecție socială și se aprobă de ministrul muncii și protecției sociale, pe baza normelor de înființare, organizare și funcționare aprobate de acesta.

Art. 17. — (1) Consiliile județene, consiliile locale și inspectoratele școlare vor pune la dispoziție spațiile necesare organizării centrelor de calificare, recalificare și perfecționare a șomerilor. În acest scop, vor nominaliza și vor comunica aceste spații Ministerului Muncii și Protecției Sociale, în vederea preluării lor în administrare, în condițiile legii.

(2) În cazul când nu există posibilități de preluare a unor spații corespunzătoare potrivit alin. (1), centrele de calificare, recalificare și perfecționare a șomerilor pot funcționa și în localuri închiriate.

Art. 18. — (1) Finanțarea activității centrelor de calificare, recalificare și perfecționare a șomerilor se face potrivit art. 24 lit. b) și c) din Legea nr. 1/1991, republicată, cât și din donații și sponsorizări.

(2) La înființarea centrelor de calificare, recalificare și perfecționare a șomerilor, cheltuielile pentru amenajarea spațiilor, reparații capitale și curente ale clădirilor, dotări cu mobilier și echipamente necesare procesului didactic, plata personalului de supraveghere a lucrărilor și plata chiriei vor fi suportate din Fondul pentru plata ajutorului de șomaj, în condițiile legii. Aceste cheltuieli vor fi prevăzute anual prin bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, anexă la Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.

Art. 19. — Personalul încadrat la centrele de calificare, recalificare și perfecționare a șomerilor va fi salarizat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 281/1993 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare.

Art. 20. — Atribuțiile direcțiilor de muncă și protecție socială menționate în prezenta hotărâre se exercită de către oficiile forței de muncă prin compartimentele de specialitate ale acestora sau centrele de calificare, recalificare și perfecționare a șomerilor.

Art. 21. — Ministerul Muncii și Protecției Sociale, prin direcțiile de specialitate, controlează modul de organizare și de desfășurare a cursurilor de calificare, recalificare și perfecționare din centre și alte unități.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, telefon 668.55.58 și 614.17.39.